

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne

**Correspondant :** Mme Lavallee Alexia, Directrice, 40B avenue Jean Moulin, 90110 Rougemont le chateau, tél. : 03 84 54 65 66, courriel : [Alavallee.sictom@orange.fr](mailto:Alavallee.sictom@orange.fr), adresse internet : <https://achat-national.safetender.com>

**Objet du marché :** FOURNITURE ET LIVRAISON DE SACS PLASTIQUES POUR LA COLLECTE SELECTIVE DES EMBALLAGES MENAGERS EN PORTE-A-PORTE

**Type de marché de fournitures :**

**Lieu d'exécution et de livraison :** 40B avenue Jean Moulin, 90110 Rougemont le chateau

**Caractéristiques principales :**

- Des variantes seront-elles prises en compte : non
- Sacs translucides jaunes, d'un volume de type 50 litres

Fermeture : lien coulissant

Fabrication en PEBD recyclé et épaisseur : 21 µm

Impression centrée sur le sac, recto en noir des logos et slogans du SMICTOM ainsi que des consignes de tri en pictogrammes (fichier fourni par nos soins.)

- Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : 77 rouleaux de 26 sacs

**Prestations divisées en lots :** non

**Cautionnement et garanties exigés :** Le titulaire est dispensé de constituer un cautionnement

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :**

Budget général

paiement par mandat administratif sous 30 jours à réception des factures

**Les candidatures et offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés**

**Unité monétaire utilisée, l'euro**

**Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015.
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.
- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.
- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON.

**Critères d'attribution :** Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

**Type de procédure :** Procédure adaptée

**Date limite de réception des offres :** 18 mars 2021 à 18 h 00

**Délai minimum de validité des offres :** 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

**Numéro de référence attribué par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2021-01 SMICTOM90

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 22 février 2021

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**  
Correspondant : Mme Lavallee Alexia , SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne, 40B avenue Jean Moulin, 90110 Rougemont le château, tél. : 03 84 54 65 66, courriel : [Alavallee.sictom@orange.fr](mailto:Alavallee.sictom@orange.fr), adresse internet : <https://achat-national.safetender.com>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Correspondant : Mme Lavallee Alexia , SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne, tél. : 03 84 54 65 66, courriel : [Alavallee.sictom@orange.fr](mailto:Alavallee.sictom@orange.fr), adresse internet : <https://achat-national.safetender.com>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :** Correspondant : Mme Lavallee Alexia , SMICTOM de la Zone Sous-Vosgienne, tél. : 03 84 54 65 66, courriel : [Alavallee.sictom@orange.fr](mailto:Alavallee.sictom@orange.fr), adresse internet : <https://achat-national.safetender.com>